

## 4 組 織

◎館長（林田）

◎副館長（谷本）

○総務課（谷本（兼務）、大浦、菊川、齋藤、山下、古賀）

- ・公印の管理、文書の收受、発送、管理
- ・会計事務、公有財産・物品の管理
- ・職員の身分、サービス、給与、福利厚生
- ・図書館情報システム・ホームページの管理
- ・広報、関係機関との連絡調整
- ・図書館協議会
- ・館視察、職場体験等の受入
- ・新県立図書館の整備に伴う連絡調整

○資料課（浦、恵島、近藤、濱崎、田中、近藤、本多、増田、祐野）

- ・一般資料（図書、逐次刊行物）の選定、収集、整理、保存
- ・蔵書の目録及び統計の作成

○奉仕課（徳山、高田）

《館内奉仕班》（四谷、橋本、原田、河邊

- 三宅、吉田、伊藤、木戸、山口、中野、今村）
- ・一般資料の閲覧、貸出、複写、利用統計
  - ・一般資料に関するレファレンス（調査・相談）

《普及協力班》（吉浦、佃、東川、佐藤）

- ・県内公共図書館等への支援・協力
- ・県内公共図書館職員等の研修
- ・読書活動の推進
- ・協力車の運行
- ・県内公共図書館所蔵調査

○郷土課（宮原、永田、山口、奥山、立岡、浦川）

- ・郷土資料の選定、収集、整理、保存
- ・郷土資料の閲覧、貸出、展示、複写、利用統計
- ・郷土に関するレファレンス（調査・相談）
- ・郷土資料の活用及び情報発信（展示、ホームページ等）

注）下線は非常勤職員

## 5 事業計画

### 1 図書館奉仕の充実

(1) 館内奉仕の充実

コンピュータシステムの活用による貸出・返却・登録やレファレンス等の迅速化、効率化

(2) 県内公共図書館等への支援

①協力貸出

市町立図書館等への資料貸出

②協力車の巡回

本土地区公共図書館等への協力車巡回による協力貸出資料・相互貸借資料搬送、情報収集  
 (※離島地区へは返却図書の送料負担)

③一括貸出

県内公共図書館等への資料一括貸出

④図書館実務研修会

	期 日	開催地	研修内容
第1回	6月25日(月)	たらみ図書館	図書館経験3年未満研修会 「著作権について」 「県立図書館と市町立図書館」
			実践事例紹介 「たらみ図書館における 図書館イベントの取組み」 「長崎市立図書館における医療・ 健康情報サービスの取組み」
第2回	8月27日(月)	長崎大学	「公共図書館と情報リテラシー」(仮) 「図書館で行うビジネス支援サービス」(仮)

⑤県公共図書館長等会議

期 日	開催地	内 容
11月5日(月)	県立長崎図書館	協議事項・照会事項、長崎県公共図書館等協議会表彰

## 2 資料の充実

(1) 一般資料

- ①一般用図書・児童用図書等の選定、収集、保存
- ②新聞・雑誌等逐次刊行物の選定、収集、保存
- ③市町立図書館除籍資料の整理、保存
- ④明治・大正・昭和初期資料の整理、調査
- ⑤CD-ROM(寄贈等)等の電子メディアの提供

(2) 郷土資料

- ①県内で出版・刊行される地域資料の収集、保存
- ②県・市町の行政資料の収集、保存
- ③県内教育機関の資料の収集、保存
- ④貴重資料の収集・保存・整理
  - ・近現代産業資料
  - ・植木家資料
  - ・長崎ゆかりの文学資料
  - ・長崎県公報
- ⑤大正・昭和期の新聞の複製

### 3 読書・広報活動の推進

- (1) おはなし会：毎週土曜日
- (2) いしだたみの発行：年1回
- (3) 読書会用テキスト  
県内の読書グループ等へのテキスト貸出

### 4 長崎ゆかりの文学展

- (1) 企画展

内 容	期 間
「県立長崎図書館106年の軌跡」	4月24日（火）～

### 5 長崎図書館情報システム（「長崎図書クロスねっと」）とホームページの充実

- (1) 来館者サービスの充実
  - ①利用者用端末（蔵書検索、予約、利用状況確認、新着図書案内）
  - ②情報検索用端末（インターネット閲覧、オンラインデータベース利用、国会図書館情報閲覧、CD-ROM、DVD等の視聴）
  - ③オンラインデータベースの充実
    - ・ ジャパンナレッジ Lib ・ ELDB ・ MAGAZINEPLUS ・ WHOPLUS ・ BOOKPLUS
    - ・ 日経テレコン21 ・ 官報情報
- (2) 遠隔サービスの充実
  - ①インターネット（蔵書検索、横断検索、予約、利用状況確認、調査・相談）
  - ②電 話（自動応答による利用案内・利用状況確認）
- (3) 市町立図書館、大学図書館等とのネットワーク強化
  - ①横断検索（県内公共・大学図書館蔵書の一斉検索）
  - ②県内行事・イベント情報のホームページ掲載
  - ③webシステムによる協力貸出、協力レファレンス
- (4) ホームページからの情報発信
  - ①利便性の高いホームページ画面  
（図書館・郷土・行政関連情報のほか、お役立ち情報等へのリンク）
  - ②レファレンス事例集（一般・郷土）
  - ③郷土に関する独自情報（長崎ゆかりの文学、郷土の新聞記事見出し・県公報目次検索）

## 6 月別事業予定表

月	事業内容
4	長崎ゆかりの文学展 企画展 (4月24日～)
6	第1回図書館実務研修会 25日 (たらみ図書館)
8	第1回県立長崎図書館協議会 20日 (本館) 第2回図書館実務研修会 27日 (長崎大学)
11	県公共図書館長等会議 5日 (本館) いしだたみ185号発行
未定	第2回県立長崎図書館協議会

## 7 当初予算の概要

単位：千円

事業名	当初予算額	事業内容
本館運営維持管理費	19,054	本館の運営・維持・管理に必要な経費
図書整備保存費	2,845	資料の整備・保存
奉仕活動費	9,354	資料の閲覧・貸出等の館内奉仕に要する経費 協力車巡回等の館外奉仕に要する経費
図書購入費	54,094	資料の購入
郷土資料整備研究費	818	郷土資料の収集・保存・整備のための経費
図書館情報システム整備費	27,996	ランニング経費、インターネットに要する経費
ふれあいブックメールサービス事業費	196	ふれあいブックメールサービス事業に要する経費
合計	114,357	